



План  
методической работы МБОУ «Малооцильнинская сош имени Арсланова З.М.»  
Дрожжановского муниципального района РТ на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- 1.Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- 2.Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- 3.Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- 4.Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 5.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6.Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- 7.Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- 8.Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

.Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

1.Аттестация руководящих и педагогических работников

1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО: — исследование готовности педагогических работников к реализации ФГОС (психологическая готовность, методологическая готовность), выявление профессиональных затруднений; — обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС; — проведение повышения квалификации внутри учреждения (семинары, совещания отделов, методическая учеба).	В течение года	Администрация
---	--	----------------	---------------

2	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2025	Ибрагимова И.Р.
3	Консультации для аттестуемых учителей	В течение года	Ибрагимова И.Р.
4	Оформление документации на аттестацию педагогических работников	В течение года	Ибрагимова И.Р.
5	Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	по плану	Ибрагимова И.Р.
6	Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на первую квалификационные категории в 2025-2026 учебном году.	Август 2025	Ибрагимова И.Р.
7	Корректировка перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников в 2026-2027 учебном году.	Июнь 2026	Ибрагимова И.Р.
8	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно графику аттестации	Ибрагимова И.Р.
9	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Администрация
10	Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период.		Ибрагимова И.Р.
11	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2026	Ибрагимова И.Р.
12	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Май 2026	Ибрагимова И.Р.

2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников

1	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой школы	Сентябрь 2025	Ибрагимова И.Р.
2	Заявки на прохождение курсов на 2025-2026 и 2026-2027 учебные годы.	Сентябрь, декабрь 2025, май 2026	Ибрагимова И.Р.

			зам. директора
3	Планирование педагогами работы по темам самообразования.	Сентябрь 2025	Ибрагимова И.Р.
4	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.	В течение года	Ибрагимова И.Р.
5	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года» и т.д.	По графику	Ибрагимова И.Р.

2.4.3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности (рабочих программ, поурочных планов).	Сентябрь 2025	Ибрагимова И.Р.
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	В течение года	Ибрагимова И.Р.
3	Посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Руководители М кафедр,

методический совет

Август - Сентябрь	Ноябрь	январь	март -апрель	Май
1.Планирование работы метод.совета и школьн. метод.каф. на новый уч. год.(рук. ШМК). 2.Рассмотр. раб. программ по предметам, согласно ФОП. 3 Результаты гос. итоговой аттестации учащихся 9-11 классов в 2025 году (Ибрагимова И.Р.)	1.Семинар «Роль самообразования педагогов в повышении качества образовательного процесса» (Фахрутдинова З.З.)  2.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. (Ибрагимова И.Р.) 3.Утверждение тем индивидуального итогового проекта. (Замалетдинова И.Р.)	Мастер-класс «Деятельность методической службы образовательного учреждения по развитию творческого потенциала педагогов» Замалетдинова А.М.)	1.Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2.Итоги защиты индивидуального итогового проекта 3.Отчеты руководителей методических кафедр о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2.Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год.

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п/п	Кафедра, М/О, предмет	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемые результаты
----------	-----------------------	-------	-------------	------------------------------

1	Неделя математики в начальной школе	Ноябрь	Классные руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2	Неделя русского языка и литературы	Январь	Миначева Р.К., Замалетдинова И.Р., Ахмадуллова З.М.	
3	Месячник спорта	Февраль	Залалдинов А.К. Замалетдинов Ф.Р., Сулейманова Д.М.	
4	Неделя ИЗО и музыка	Март	Валеева А.А., Залалдинова Г.З.	
5	Неделя татарского языка и литературы	Апрель	Ахмадуллова З.М., Залалдинова Г.З.	

Тематика совещаний при директоре.

Август - Сентябрь	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Организация питания в школьной столовой. 3. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 4. Тарификация. 5. Внеурочная деятельность школы . 6. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 7. Итоги трудоустройства выпускников.
Октябрь	1. Работа учителей-предметников со школьной документацией. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ФГОС НОО 4. Состояние личных дел учащихся. 5 КЛО контроль в 5 кл.
Ноябрь	1. Состояние работы библиотекаря (Хусаинова Р.А.) 2. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями. 3. КОК 10 кл
Декабрь	1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Итоги УВР за 1 полугодие
Январь	1. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации. 2. Работа органов самоуправления.
Февраль	1. КОК контроль – 11 кл. 2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
Март	1. О вып. Программы (зам. дир. по УЧ) 2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся. 3. КОК 9 класс
Апрель	1. О распр. пед. нагрузки к новому уч. году. 2. О ходе подготовки к экзам. (зам. дир. по УЧ)
Май	1. Отчеты Кл.рук. 4,9,11 кл. (Кл.рук.) 2. выполнение программ (Ибрагимова И.Р.)

Лист согласования				Тип согласования: <b>последовательное</b>
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Миначева Г.К		Подписано 04.02.2026 - 12:36	-